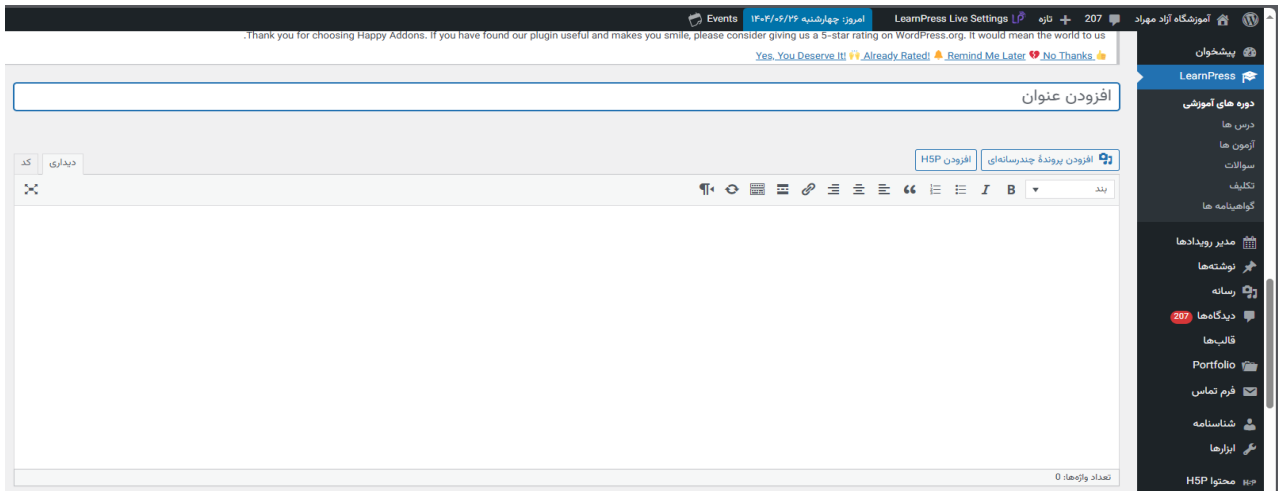




چگونه دوره آموزشی ایجاد کنیم؟

◆ پس از ورود از طریق دکمه "ورود به پیشخوان" در صفحه پروفایل، می‌توانید داشبورد خود -> **LearnPress** -> دوره‌های آموزشی را باز کنید و روی افزودن دوره جدید کلیک کنید.

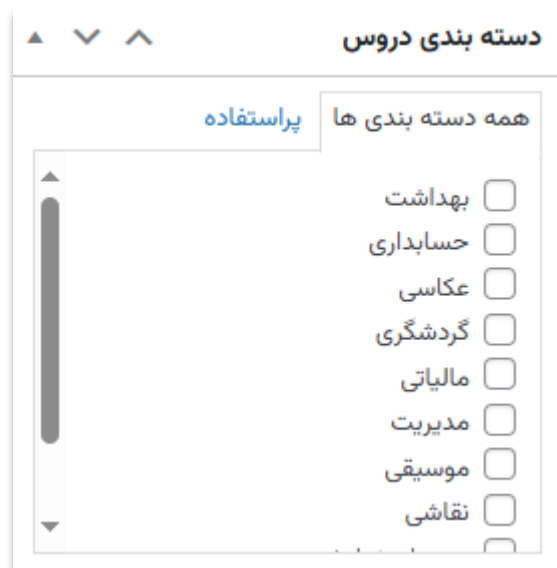
- در بخش "افزودن عنوان" نام دوره وارد کنید
- و در بخش "بند" که دریاکس زیر عنوان قرار دارد توضیحات مرتبط با دوره را در صورت نیاز وارد کنید.



◆ از ستون سمت چپ:



- برای انتشار و بررسی توسط مدیر سایت گزینه
- دسته بندی دوره را با توجه به محتوای موجود در دوره انتخاب کنید برای مثال دوره اگر مربوط به موسیقی است گزینه موسیقی را بزنید.

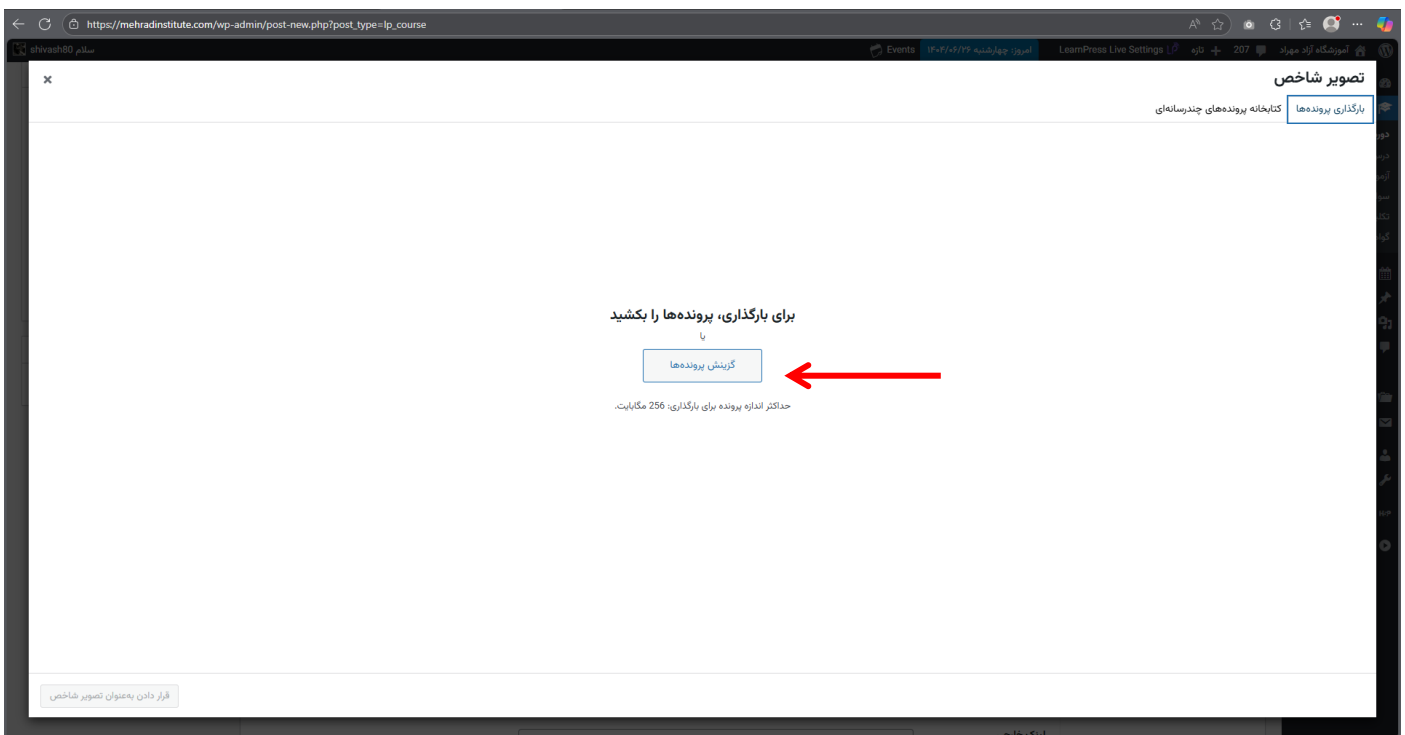


در بخش تصویر شاخص یک عکس متناسب با دوره ای که قصد انتشار آن را دارید بارگزاری کنید:

-1



-2



سپس تصویر مورد نظر خود را انتخاب و آپلود کنید و در نهایت روی دکمه "قرار دادن به عنوان تصویر شاخص" کلیک نمایید.



۱. مدت زمان

- **10 هفته(ها)** → طول دوره را بر حسب هفته مشخص می‌کنه.
- **برای دسترسی مادام‌العمر روی 0 تنظیم کنید** → یعنی دانشجو محدودیت زمانی ندارد و همیشه به دوره دسترسی دارد.

۲. مسدود کردن محتوا

- **Block the course after the student finished this course** → بعد از اتمام دوره، محتوای دوره برای دانشجو مسدود می‌شود و دیگر قابل مشاهده نیست.
- این گزینه معمولاً برای دوره‌های تک مرحله‌ای یا وقتی می‌خواهی دسترسی بعد از پایان محدود بشه، استفاده می‌شود.

۳. اجازه خرید مجدد

- اگر فعال باشه، کاربران می‌تونند بعد از پایان یا مسدود شدن دوره، دوباره همان دوره را خریداری کنند.
- توجه: برای دوره‌های رایگان یا سفارش دستی معمولاً این گزینه را فعال نمی‌کنیم.

۴. اقدام خرید مجدد

وقتی کاربر دوباره خرید می‌کند، باید تصمیم بگیریم چه اتفاقی برای **بیشرفت دوره** بیفته:



آموزشگاه آزاد مهراد

1. **بازنشانی پیشرفت دوره** → همه درس‌ها، تکالیف و نتایج دانشجو حذف می‌شود.
2. **پیشرفت دوره را حفظ کنید** → اطلاعات قبلی باقی می‌ماند، دانشجو می‌تواند از همان جا ادامه دهد.
3. **باز کردن پنجره پاپ آپ** → دانشجو تصمیم می‌گیرد با تایید خودش پیشرفت دوره را بازنشانی کند یا نه.

۵. مرحله

- مشخص کردن **مرحله یا سطح دشواری دوره** (مثلاً مقدماتی، متوسط، پیشرفته).
- این کمک می‌کند دانشجویان بدانند دوره چه سطحی دارد.

۶. دانش آموزان قلابی ثبت نام کردند

- فقط برای نمایش عدد استفاده می‌شود و محاسباتی روی آن انجام نمی‌شود.
- مثلاً می‌توانی تعداد ۱۰ دانشجوی فرضی نشان دهی تا دوره جذاب‌تر به نظر برسد.

۷. حداکثر دانشجو

- تعداد حداکثر دانشجویانی که می‌توانند ثبت نام کنند.
- اگر ۰ باشد، تعداد دانشجویان نامحدود است.
- این گزینه برای دوره‌هایی که محدودیت ظرفیت دارند کاربرد دارد.

۸. دوره را مجدد بگذرانید

- تعداد دفعاتی که دانشجو می‌تواند دوباره دوره را یاد بگیرد.
- ۰ = غیر فعال.

۹. دکمه پایان

- اگر فعال باشد، **دکمه پایان دوره** حتی وقتی دانشجو همه درس‌ها را گذرانده ولی آزمون نهایی را قبول نشده، نمایش داده می‌شود.

۱۰. لیست ویژه

- با فعال کردن، دوره وارد **Featured List** می‌شود و بیشتر به چشم می‌آید.



۱۱. بررسی ویژه

- یک مرور یا نظر ویژه برای ارتقا دوره نمایش داده می‌شود.

۱۲. لینک خارجی

- برای دوره‌های آفلاین یا کلاس حضوری، می‌توان لینک خارجی گذاشت.
- فرمت لینک باید کامل باشد <https://example.com>:

۱۳. مدت زمان اطلاعات

- برای بازنویسی مدت زمان نمایش دوره در **صفحه دوره تکی** استفاده می‌شود.
- مثلاً اگر دوره ۱۰ هفته‌ای است، می‌توانی متن "مدت زمان: ۱۰ هفته" را دلخواه تغییر دهی.

۱۴. زبان‌ها

- زبان مطالعه دوره را مشخص می‌کند.
- مثال: انگلیسی، فارسی و...

۱۵. معرفی رسانه

- می‌توانی **ویدیو یا فایل معرفی دوره** را اضافه کنی.
- این رسانه معمولاً در ابتدای دوره نمایش داده می‌شود تا دانشجویان با محتوا آشنا شوند.

۱۶. فعال‌سازی بررسی‌ها

- نمایش **نظرات دانشجویان** برای این دوره.
- اگر خاموش باشد، هیچ نظری نمایش داده نمی‌شود.

۱۷. لیست فراگیران

- می‌توانی **لیست دانشجویان دوره را مخفی یا نمایش دهی**.
- کاربرد: حفظ حریم خصوصی دانشجویان یا نمایش به دیگران.



در بخش تنظیمات دوره: تب دوره آفلاین

تنظیمات دوره	
When you enable the offline course feature, the system will disable certain online course functions, such as curriculum, finish button, re-take course, block content, repurchase. After checking the checkbox, make sure to click the "Update" button to apply the changes successfully. ☐ فعال سازی دوره آفلاین	عمومی دوره آفلاین قیمت گذاری اطلاعات اضافی ارزیابی مطالب قابل دانلود گواهینامه ها
مجموع دروس دوره: 10 درس ها	
مطالب شما چگونه به دانشجویان منتقل می شود. خصوصی ۱-۱ نحوه تحویل	
می توانید آدرس فیزیکی کلاس خود را وارد کرده یا شیوه جلسه را مشخص کنید (به عنوان مثال، Zoom، Google Meet و غیره). آدرس	

۱. فعال سازی دوره آفلاین

- وقتی این گزینه را فعال می کنید، سیستم بعضی از قابلیت های آنلاین دوره را غیرفعال می کند، مثل:
 - برنامه درسی (Curriculum)
 - دکمه پایان (Finish Button)
 - امکان گذراندن مجدد دوره (Re-take Course)
 - مسدود کردن محتوا (Block Content)
 - خرید دوباره (Repurchase)

بعد از فعال کردن، حتماً روی دکمه **Update** یا به روز رسانی کلیک کنید تا تغییرات اعمال شوند.

۲. درس ها

- 10 تعداد کل درس های این دوره است.
- نشان می دهد دوره شامل چند درس یا جلسه است.

۳. نحوه تحویل

- مشخص می کنید مطالب چگونه به دانشجویان منتقل می شوند:
 - خصوصی ۱-۱ → آموزش خصوصی، یک استاد با یک دانشجو.
 - کلاس حضوری → آموزش در محل فیزیکی آموزشگاه یا کلاس.
 - کلاس زنده → آموزش آنلاین به صورت زنده (Live Class)، مثل Zoom یا Google Meet.

۴. آدرس

- می توانید آدرس فیزیکی کلاس را وارد کنید یا شیوه جلسه آنلاین را مشخص کنید.
 - مثال برای کلاس حضوری: "خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰"



آموزشگاه آزاد مهراد

○ مثال برای کلاس آنلاین Zoom: "لینک جلسه" ... :

در بخش تنظیمات دوره: قیمت گذاری

تنظیمات دوره	
قیمت عادی	عمومی
قیمت معمولی را (IRT) تعیین کنید. برای رایگان خالی بگذارید.	دوره آنلاین
قیمت فروش	قیمت گذاری
Price prefix	اطلاعات اضافی
Price Suffix	ارزیابی
	مطالب قابل دانلود
	گواهینامه ها

...Show additional information placed before the price such as: Only, From, Up to

...Show additional information placed after the price such as: Included Tax, Per Hour, (Per Week)

☐ هیچ الزامی برای ثبت نام وجود ندارد
دانش آموزان می توانند محتوای تمام موارد درسی را ببینند و بدون ورود به آزمون شرکت کنند.

۱. قیمت عادی (Regular Price)

- قیمت معمولی را (IRT) تعیین کنید.
- اگر دوره رایگان است، این قسمت را خالی بگذارید.
- مثال: ۵۰۰,۰۰۰ (تومان)

۲. قیمت فروش (Sale Price)

- اگر می خواهید دوره را با تخفیف ارائه دهید، قیمت فروش را وارد کنید.
- سیستم معمولاً قیمت تخفیف خورده را کنار قیمت عادی نشان می دهد.

۳. برنامه (Schedule / Plan)

- مربوط به برنامه زمان بندی پرداخت یا دوره می تواند باشد (مثلاً ماهانه، هفتگی، اقساطی).

۴. Price Prefix

- اطلاعاتی که قبل از قیمت نمایش داده می شود.
- مثال ها:
 - "فقط" → "فقط ۵۰۰,۰۰۰ تومان"
 - "از" → "از ۵۰۰,۰۰۰ تومان"
 - "تا" → "تا ۵۰۰,۰۰۰ تومان"

۵. Price Suffix

- اطلاعاتی که **بعد از قیمت** نمایش داده می شود.
- مثال ها:
 - "شامل مالیات" → "۵۰۰,۰۰۰ تومان شامل مالیات"
 - "در هر ساعت" → "۵۰۰,۰۰۰ تومان در هر ساعت"
 - "(در هفته)" → "۵۰۰,۰۰۰ تومان (در هفته)"

۶. هیچ الزامی برای ثبت نام وجود ندارد (No Enroll Requirement)

- وقتی فعال است، دانش آموزان می توانند:
 - محتوای همه درس ها را ببینند
 - بدون ثبت نام و ورود به آزمون، در آزمون ها شرکت کنند
- کاربرد: برای دوره های **نمایشی** یا **رایگان** که می خواهید دسترسی بدون محدودیت داشته باشند.

در بخش تنظیمات دوره: اطلاعات اضافی

تنظیمات دوره	
پیش نیاز ها	افزودن بیشتر +
مخاطب هدف	افزودن بیشتر +
ویژگی های کلیدی	افزودن بیشتر +
سوالات متداول	افزودن بیشتر +
عمومی دوره آنلاین قیمت گذاری اطلاعات اضافی ارزایی مطالب قابل دانلود گواهینامه ها	

۱. پیش نیازها (Prerequisites)

- درس ها یا مهارت هایی که دانشجو **باید قبل از شروع دوره** بلد باشد.
- مثال:
 - آشنایی با تایپ فارسی
 - دانش ابتدایی نرم افزار Excel
- با دکمه **افزافه کردن بیشتر** می توان چند پیش نیاز مشخص کرد.

۲. مخاطب هدف (Target Audience)

- مشخص می کند این دوره برای چه افرادی مناسب است.
- مثال ها:



- مبتدیان بدون تجربه قبلی
- مدیران کسب و کار که می خواهند مهارت فروش خود را افزایش دهند
- دانشجویان رشته کامپیوتر
- با دکمه **+ اضافه کردن بیشتر** می توان چند گروه مخاطب را اضافه کرد.

۳. ویژگی های کلیدی (Key Features)

- برجسته ترین مزایا و ویژگی های دوره که باعث می شود دوره برای دانشجوی جذاب باشد.
- مثال ها:
 - ویدیوهای آموزشی با کیفیت HD
 - تمرین های عملی و پروژه محور
 - پشتیبانی مستقیم استاد
- با دکمه **+ اضافه کردن بیشتر** می توان چند ویژگی کلیدی را اضافه کرد.

۴. سوالات متداول (FAQ)

- بخشی برای پاسخ به سوالات پرتکرار دانشجویان قبل از ثبت نام.
 - مثال ها:
 - مدت زمان هر جلسه چقدر است؟
 - آیا مدرک پایان دوره ارائه می شود؟
 - آیا امکان دسترسی مادام العمر وجود دارد؟
 - با دکمه **+ اضافه کردن بیشتر** می توان چند گروه مخاطب را اضافه کرد.
- این بخش به کاهش ابهام دانشجویان و افزایش اعتماد آن ها کمک می کند.

در بخش تنظیمات دوره: ارزیابی

تنظیمات دوره	
ارزیابی	☒ از طریق درس ارزشیابی کنید ② ☐ از طریق نتایج مسابقه نهایی ارزیابی کنید ② نمره قبولی بگیریید ☐ از طریق آزمون های گذرانده شده ارزیابی کنید ② ☐ ارزیابی از طریق سوالات ② ☐ ارزیابی از طریق علامت ② ☐ ارزیابی بر اساس نتایج تکلیف نهایی ② Get Passing Grade
	روش ارزیابی عملکرد دانشجوی در یک درس. توجه: تغییر نوع ارزشیابی بر نتایج ارزشیابی دانشجویان در حال یادگیری تأثیر می گذارد.
نمره قبولی (%)	80
	شرایطی که برای اتمام دوره باید به دست آید.

روش‌هایی که می‌توان عملکرد دانشجو را در یک دوره سنجید:

- از طریق درس ارزشیابی کنید → وقتی دانشجو همه درس‌ها را بگذراند، دوره تمام می‌شود.
- از طریق نتایج مسابقه نهایی ارزیابی کنید → یک آزمون یا کوییز نهایی وجود دارد و نمره‌ی آن معیار قبولی است.
- نمره قبولی بگیرید → (Get Passing Grade) دانشجو باید حداقل نمره تعیین شده (مثلاً ۸۰٪) را کسب کند تا دوره را پاس کند.
- از طریق آزمون‌های گذرانده شده ارزیابی کنید → نمره میانگین یا مجموع آزمون‌های دوره معیار ارزیابی است.
- ارزیابی از طریق سوالات → پاسخ به پرسش‌های مشخص شده (غیر از آزمون کامل) ملاک قبولی است.
- ارزیابی از طریق علامت → (Mark) استاد به صورت دستی با دادن نمره یا تایید، دانشجو را قبول یا رد می‌کند.
- ارزیابی بر اساس نتایج تکلیف نهایی → پروژه یا تمرین پایانی دوره ملاک ارزیابی است.

۲. نمره قبولی (Passing Grade)

- درصدی که دانشجو باید به دست بیاورد تا دوره را پاس کند.
- مثال: ۸۰٪ یعنی اگر کمتر از ۸۰٪ بگیرد، قبول نمی‌شود.

⚠ نکته مهم

تغییر نوع ارزیابی، بر نتایج دانشجویانی که در حال یادگیری هستند، تأثیر مستقیم دارد. مثلاً اگر از "قبولی با آزمون نهایی" به "قبولی با تکلیف پایانی" تغییر دهید، ممکن است نتایج فعلی دانشجویان به روز شود و متفاوت شود.

در بخش تنظیمات دوره: مطالب قابل دانلود

تنظیمات دوره

عمومی

دوره آنلاین

قیمت گذاری

اطلاعات اضافی

ارزیابی

مطالب قابل دانلود

گواهینامه ها

+ حداکثر تعداد فایل‌هایی که می‌توانید بارگذاری کنید: 10 فایل (حداکثر حجم هر فایل 10000 مگابایت)
And allow upload only these types: txt, pdf, doc, docx, png, mp3, mp4, mov, xls, xlsx, zip +

ذخیره Add Course Materials

۱. حداکثر تعداد فایل‌ها

- ۱۰ فایل → یعنی مدرس می‌تواند تا سقف ۱۰ فایل برای این دوره بارگذاری کند.
- اگر بخواهی بیشتر یا کمتر باشد، می‌توانی این عدد را تغییر بدهی.

۲. حداکثر حجم هر فایل

- ۱۰۰۰۰ مگابایت (۱۰ گیگابایت) → حداکثر حجم مجاز برای هر فایل.
- اگر فایل بزرگ‌تر از این باشد، اجازه بارگذاری داده نمی‌شود.

۳. نوع فایل‌های مجاز

فقط این فرمت‌ها قابل آپلود هستند:

- متنی و اسنادی: txt, pdf, doc, docx
- تصویری: png
- صوتی و ویدیویی: mp3, mp4, mov
- اکسل: xls, xlsx
- فشرده: zip

این محدودیت برای جلوگیری از آپلود فایل‌های خطرناک یا غیرمرتبط است.

۴. Add Course Materials

- با این دکمه می‌توانی فایل‌های انتخابی خود را به دوره اضافه کنی.
- بعد از اضافه کردن، باید روی **ذخیره (Save / ذخیره تغییرات)** کلیک کنی تا فایل‌ها به طور رسمی به دوره متصل شوند.

نکته: 

این فایل‌ها معمولاً شامل جزوه‌ها، منابع کمکی، تمرین‌ها، نمونه سوالات یا حتی ویدیوهای دانلودی هستند.

در بخش تنظیمات دوره: گواهینامه‌ها

تنظیمات دوره

افزودن گواهینامه جدید

گواهی پایان دوره مبتدی عکاسی

عمومی

دوره آنلاین

قیمت گذاری

اطلاعات اضافی

ارزیابی

مطالب قابل دانلود

گواهینامه‌ها

- **Assign** می‌تونی یک گواهی آماده رو به این دوره اختصاص بدی.
- **Edit** می‌تونی گواهی فعلی رو ویرایش کنی (مثلاً تغییر متن، طراحی یا امضاها).

۲. اضافه کردن گواهینامه جدید (Add New Certificate)

- اگر هنوز گواهی نداری، می‌تونی یک گواهینامه‌ی جدید بسازی.
- توی این بخش معمولاً می‌تونی:
 - طراحی گرافیکی گواهی رو انتخاب کنی (زمینه / رنگ / فونت)
 - اطلاعات داینامیک (نام دانشجو، نام دوره، تاریخ پایان، امضای مدرس یا مؤسسه) رو درج کنی
 - فایل آماده PDF یا طراحی اختصاصی رو بارگذاری کنی

بخش برنامه تحصیلی

برنامه تحصیلی

0 موارد

Sections 0 جزئیات

یک بخش جدید ایجاد کنید

Add Section

یه نام وارد کنید (برای مثال):

برنامه تحصیلی

0 موارد

Sections 0 جزئیات

بخش اول +

Add Section

سپس روی **Add Section** کلیک کنید.

♦ بخش اول (Section 1)

- یک بخش پ ایجاد میشه به اسم دلخواه شما (مثل نمونه بالا: **بخش اول**).
- می‌تونی براش توضیح (Description) بنویسی.
- داخل هر بخش میشه درس، آزمون یا تکلیف اضافه کرد.

♦ دکمه‌ها

- **Add Description** + توضیحی درباره‌ی بخش اضافه کن (مثلاً "این بخش شامل مبانی عکاسی است").
- **New درس** → ایجاد یک درس جدید در این بخش.
- **New آزمون** → ایجاد یک آزمون جدید.
- **New Assignment** → ایجاد یک تکلیف برای دانشجویان.
- **Content Bank** → اگر قبلاً درس یا آزمونی ساختی، می‌تونی از بانک محتوا دوباره وارد این بخش کنی.
- **Add Section** → ایجاد بخش جدید (مثلاً "بخش دوم: عکاسی پرتره").

بخش چکیده

چکیده

چکیده‌ها، خلاصه‌ای از نوشته شماست، می‌توانید از آن در پوسته سایت خود استفاده کنید. درباره چکیده‌ها بیشتر بخوانید.

◆ چکیده چیست؟

- یک متن کوتاه و اختیاری که خلاصه‌ای از نوشته یا محتوای دوره رو نشون می‌ده.
- خیلی وقت‌ها توی لیست دوره‌ها یا بخش‌های پیش‌نمایش سایت به جای کل متن استفاده می‌شه.

◆ کاربرد چکیده

1. صفحه آرشیو دوره‌ها → به جای نمایش کل توضیحات، فقط خلاصه کوتاه دیده می‌شه.
2. بخش جستجو → وقتی کسی چیزی جستجو می‌کنه، وردپرس خلاصه (Excerpt) رو نشون می‌ده.
3. ابزارک‌ها یا ویجت‌ها → بعضی قالب‌ها برای لیست کوتاه دوره‌ها یا نوشته‌ها از چکیده استفاده می‌کنن.

◆ نکته

- اگر چیزی ننویسی، وردپرس به صورت خودکار چند خط اول توضیحات رو به عنوان چکیده برمی‌داره.
- ولی بهتره خودت یک خلاصه جذاب بنویسی چون روی ظاهر سایت و حتی سئو (SEO) تأثیر داره.

📌 مثال برای یک دوره عکاسی مبتدی:

- توضیحات کامل: «در این دوره یاد می‌گیرید چگونه با دوربین دیجیتال خود عکس‌های حرفه‌ای بگیرید...»
- چکیده: «دوره‌ای برای شروع عکاسی حرفه‌ای از صفر تا یادگیری تکنیک‌های نور و کادربندی.»

بخش گفت و گو

گفت‌وگو

☒ پذیرفتن دیدگاه
☐ پذیرفتن بازتاب و برگشت پیکی

◆ پذیرفتن دیدگاه (Allow Comments)

- اگر تیک بخوره، کاربران می‌تونن زیر دوره یا نوشته، نظر (کامنت) بذارن.
- اگر خاموش باشه، بخش دیدگاه‌ها نمایش داده نمی‌شه.

♦ پذیرفتن بازتاب و برگشت پینگ (Allow Pingbacks & Trackbacks)

- این برای زمانی هست که سایت‌های دیگر به مطلب یا دوره‌ی شما لینک بدن.
- وقتی فعال باشه:
 - سیستم به صورت خودکار یک بازتاب (Trackback/Pingback) در بخش دیدگاه‌ها ثبت می‌کنه تا بفهمید چه کسی به شما لینک داده.
- کاربرد بیشتر برای وبلاگ‌هاست، و در سایت‌های آموزشی خیلی وقت‌ها خاموشش می‌کنن چون زیاد استفاده نمی‌شه.